

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

В.В. Попов
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СЭК»

П.И. Савельев
2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 013-19
по охране труда для социального педагога
ГБПОУ «СЭК»
(Разработана на основании Постановления Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. № 80)

г.о. Самара
2019 год.

Данная инструкция по охране труда социального педагога колледжа, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий социального педагога в процессе выполнения им своих должностных обязанностей в образовательном учреждении.

1. Общие правила охраны труда для социального педагога.

1.1. К самостоятельной работе в должности социального педагога имеют допуск лица, которые достигли возраста 18 лет, получили среднее профессиональное образование и сертификат социального педагога при отсутствии требований к стажу работы, изучили инструкцию по охране труда социального педагога, прошли инструктаж и проверку знаний по охране труда, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Социальный педагог обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила настоящей инструкции по охране труда социального педагога колледжа, созданной на основании типовой инструкции по охране труда социального педагога колледжа, должностную инструкцию социального педагога в колледже, а также режимы труда и отдыха, установленные в образовательном учреждении.

1.3. В процессе выполнения работы в должности социального педагога возможно воздействие опасных и вредных факторов:

- снижение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также повышенное зрительное утомление во время длительной работы с документами и (или) с ПК и печатающими устройствами;
- поражение электрическим током в случае прикосновения к токоведущим частям компьютерного оборудования, принтера, сканера, ксерокса, бытовых приборов с нарушенной изоляцией или заземлением (во время включения или выключения электроприборов и (или) освещения в рабочем помещении);
- снижение общего иммунитета организма сотрудника вследствие слишком продолжительного (суммарно – более 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения во время работы на персональном компьютере, ноутбуке, при работе с принтером или ксероксом;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма социального педагога вследствие переутомления, которое может быть связано с повышенной фактической продолжительностью рабочего времени, интенсивностью проведения производственных мероприятий, разъездным характером работы, работой с представителями групп риска (посещение по месту жительства), участием в профилактических рейдах по социально неблагополучным объектам;
- получение травм при неосторожном обращении с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
- получение физических и (или) психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями обучающихся, родителей

(законных представителей обучающегося) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.4. Сотрудник, допустивший любое невыполнение или нарушение данной инструкции по охране труда социального педагога колледжа, должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергнут внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда для социального педагога перед началом работы

2.1. Перед началом работы социальному педагогу колледжа необходимо проверить исправность электроосвещения в рабочем кабинете или в помещении, которое используется для проведения мероприятий.

2.2. Необходимо проверить правильность работы ПК, всех прочих периферийных устройств, сетевого оборудования, а также средств связи, которые находятся в рабочем кабинете социального педагога.

2.3. Следует тщательно проветрить рабочее помещение.

2.4. Необходимо проверить безопасность своего рабочего места (устойчивое положение и исправность мебели, устойчивое положение документов, которые находятся в сгруппированном состоянии, а также проверить наличие в необходимом количестве и исправность канцелярских принадлежностей).

2.5. Необходимо проверить наличие и исправность наглядных пособий.

2.6. Следует удалить из карманов одежды булавки, иголки и другие острые и бьющиеся предметы.

3. Требования охраны труда для социального педагога во время работы

3.1. Социальный педагог колледжа обязан знать и строго соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на рабочее место в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой своего тела, рук и волос;
- мыть руки водой с использованием мыла после соприкосновений с загрязненными предметами и после завершения работы.

3.2. Не допускается использование в работе неисправного электроосвещения, неработоспособного персонального компьютера и другого оборудования, а также телефона, которые находятся в рабочем кабинете.

3.3. Необходимо поддерживать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте, не загромождать его различными бумагами, книгами и иными предметами.

3.4. Категорически запрещено хранение в рабочем кабинете любых пожароопасных и взрывчатых веществ.

3.5. Следует строго соблюдать правила пожарной безопасности.

3.6. Необходимо использовать только те наглядные пособия, которые находятся в исправном состоянии, с соблюдением всех правил техники безопасности и утвержденных методик.

3.7. Социальный педагог должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным или личным транспортом.

3.8. В случае экстремальных погодных условий (гололед, выюга, шквальный ветер, сильный дождь) сотрудник обязан соблюдать меры личной безопасности.

3.9. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции.

4. Требования охраны труда для социального педагога в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций следует немедленно доложить о случившемся дежурному администратору колледжа и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также:

- в случае возникновения пожара следует руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией по пожарной безопасности в колледже.

4.3. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера следует руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.4. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

4.5. В случае возникновения несчастного случая необходимо срочно обратиться за помощью и (или) экстренно оказать первую неотложную помощь пострадавшим, при этом воспользоваться инструкцией по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим. Необходимо также оказать всяческое содействие в расследовании несчастного случая.

4.6. При возникновении ситуаций, которые могут потенциально угрожать жизни и здоровью следует немедленно покинуть опасный участок.

4.7. В кабинете выполнять требования инструкции по охране труда в административном кабинете колледжа.

5. Требования охраны труда по завершению работы социального педагога

5.1. По завершению работы социальному педагогу колледжа необходимо тщательно проветрить рабочее помещение.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.


5.3. Следует отключить все электроприборы, ПК и другое оборудование от электросети.

5.4. Следует отключить электроосвещение, закрыть рабочий кабинет или помещение, которое использовалось для проведения мероприятия на ключ.

5.5. Необходимо проверить наличие и исправность наглядных пособий и убрать их в специально отведенное место, исключающее несанкционированный доступ к нему посторонних лиц.

5.6. Обо всех существенных недостатках, выявленных во время проведения работы, следует своевременно информировать руководителя центра социально-воспитательной работы, а при его отсутствии на рабочем месте, директора колледжа.

Составил: руководителя центра
социально-воспитательной работы


Седова А.О.

Согласовано: специалист по охране труда


Гаманюк В.Н.

Срок действия инструкции 5 лет